

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo Diseño Curricular Programas Emprende Rural SER		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, septiembre 24 a octubre 5 del 2020	HORA INICIO: 08:00 am	HORA FIN: 17:00 pm
LUGAR: Ambiente Virtual (Reuniones por MEET)	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DC	
TEMA (S): 1. Definir los programas de Formación a diseñar y los equipos de trabajo. 2. Lectura y presentación de los documentos requeridos para el desarrollo de la jornada. 3. Elaboración de los diseños curriculares: Matriz de correlación, justificación y demás componentes requeridos en el aplicativo Sofiaplus, (perfil de instructores de acuerdo con el manual de funciones, ambientes de aprendizaje, herramientas, bibliografías y cibergrafías). 4. Asesoría y revisión de los diseños curriculares. 5. Registro de los programas en el Aplicativo Sofiaplus.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Diseñar y o actualizar los programas de formación Emprende Rural SER, Emprendimiento en Elaboración de Accesorios Artesanales y Fortalecimiento en Elaboración de Empaques para Unidades Productivas , de acuerdo con las necesidades del sector productivo.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. La jornada inicia el 24 de octubre con una presentación del equipo de trabajo seleccionado para hacer parte del equipo de Diseño Curricular y la Asesora metodológica quien contextualiza a los participantes del proceso. 2. Se realiza un análisis de los programas SER a diseñar, de acuerdo con las necesidades del sector. 3. Se recomienda a los equipos de trabajo realizar lectura de los documentos: Guía de diseño curricular, Resolución 2198 de 2019 (Por la cual se modifica la clasificación y los niveles de los programas de formación), CNO 2019, Manual de funciones, Ingreso a observatorio laboral Sena (buscar las NSCL), Normas APA para bibliografías y cibergrafías y documentos referentes para la justificación. 4. Matriz de correlación: En esta matriz se consignan resultados de aprendizaje, conocimientos del saber, conocimientos de proceso y criterios de evaluación. <ul style="list-style-type: none">Se indica a los equipos de diseño, cuáles son las condiciones para definir y redactar cada uno de los componentes de la matriz.Se hace la revisión y ajuste de los resultados de aprendizaje, conocimientos del saber, conocimientos de proceso y criterios de evaluación con cada equipo de trabajo. 5. Justificación: A cada equipo de trabajo se entregan las siguientes preguntas (¿La justificación expresa el estado actual de la formación en el área u ocupación a nivel nacional e internacional?, ¿La justificación expresa las necesidades sociales, productivas y de tendencia en la ocupación de formación en el país y en las regiones?, ¿La justificación expresa los atributos o factores que constituyen los rasgos distintivos del programa?), para que busquen información relacionada y redacte la justificación del nuevo programa.		

- Se hace revisión y ajuste de la justificación, verificando que cumpla con las preguntas entregadas y con las necesidades de la formación.
- 6. Diligenciamiento del formato Word que contiene la información que solicita el aplicativo sofíapplus.
- 7. Revisión y ajuste de la información contenida en el formato Word de Diseño.
- 8. Verificación Técnica y Metodológica
- 9. Entrega de los nuevos programas **Cod: 52660010 Emprendimiento en Elaboración de Accesorios Artesanales** y **Cod: 96160000 Fortalecimiento en Elaboración de Empaques para Unidades Productivas** con los anexos de matriz de correlación, formato diseño curricular, NSCL y acta.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Lectura de documentos requeridos para el proceso de diseño curricular.	Equipo técnico instructores	Septiembre 24 /2020
Reuniones de los equipos de trabajo.	Equipo técnico instructores	Septiembre 24 /2020
Entrega de matriz de correlación, una por cada programa a diseñar.	Equipo técnico instructores	Septiembre 25/ 2020
Revisión de matriz de correlación por cada programa a diseñar.	Asesora de diseño curricular	Septiembre 28 /2020
Revisión de la Justificación	Asesora de diseño curricular	Septiembre 29 / 2020
Diligenciamiento de documento con todos los componentes del programa.	Equipo técnico instructores	Septiembre 30 /2020
Revisión de documento por cada programa diseñado.	Asesora de diseño curricular	Octubre 1 /2020
Entrega de información para revisión.	Asesora de diseño curricular	Octubre 2/2020
Elaboración de acta.	Asesora de diseño curricular	Octubre 5 /2020

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No 01 DEL DÍA 05 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Elaborar diseños curriculares para formación Emprende Rural SER
---------------------	---

[illegible]